

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Monique Jourdan
Indirizzo	Via Montebello,39 Pinerolo
Telefono	0121.325001
E-mail	ciss@cisspinerolo.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	29\12\1970

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

1994 incarico dalla Comunità Montana Val Pellice/USSL 43 presso il C.I.A.O. (centro diurno disabili) di Torre Pellice come educatrice professionale per 18 ore settimanali.

1995\1996 incarico dalla Cooperativa la Tarta Volante per il servizio di educativa territoriale minori della Comunità Montana Val Pellice per 15 ore settimanali.

Da novembre 1996 a gennaio 2001 coordinatrice del Servizio Residenziale Flessibile per disabili psico fisici adulti di Perosa Argentina della Comunità Montana Valli Chisone e Germanasca, gestito dalla cooperativa sociale Chronos.

Da aprile 1999 a gennaio 2001 coordinatrice del servizio di assistenza domiciliare ed educativa territoriale minori del CISS di Pinerolo gestito dalla cooperativa sociale Chronos.

Dal 15 gennaio 2001 al 1 febbraio 2008 dipendente del C.I.S.S. di Pinerolo come responsabile e coordinatrice del personale dipendente del Progetto di Educativa Territoriale Minori.

Dal 1 febbraio 2008 al 30 giugno 2016 responsabile dei progetti e servizi afferenti al Programma Disabili e coordinatrice del personale dipendente del Centro Diurno C.I.S.S. di Pinerolo.

Dal 1 luglio 2016 Responsabile di Area Disabili con posizione organizzativa presso il C.I.S.S. di Pinerolo.

Dal 30 aprile 2017 incarico di Direttore del C.I.S.S. di Pinerolo.

- Nome e indirizzo del luogo di lavoro
Consorzio Intercomunale dei Servizi Sociali C.I.S.S.
Via Montebello, 39 - Pinerolo
- Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
Ente Pubblico
Servizi Sociali
Responsabile di Area Disabili- Istruttore Direttivo Educatore Professionale livello D1 dal 1 luglio 2016 al 29.04.2017
Responsabile di Area Disabili con Posizione Organizzativa presso il C.I.S.S. di Pinerolo.
Dal 30.04.2017 al 29.04.2022 incarico di direttore del C.I.S.S. di Pinerolo ai sensi dell'art.110 del d.lgs. 267/2000 e dell'art.30, comma 3 dello statuto del Consorzio.
Dal 30.04.2022 al 29.04.2027 incarico di direttore del C.I.S.S. di Pinerolo ai sensi dell'art.110 del d.lgs. 267/2000 e dell'art.30, comma 3 dello statuto del Consorzio.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Diploma di Educatrice Professionale conseguito presso la S.F.E.P. Scuola per Educatori Professionali del Comune di Torino (scuola post-diploma) nell'anno 1993.
Laurea in Scienze dell'Educazione conseguita presso l'Università degli Studi di Torino nell'anno 2015.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Saperi teorico-culturali (aree pedagogica, psicologica, medico-psichiatrica, socio-antropologica, socio-giuridica)
Saperi tecnico-operativi (realizzazione di progetti, piani di lavoro, gestione e coordinamento, tecniche di cura e di relazione, gestione dei gruppi di lavoro, valutazione e programmazione di servizi)
- Qualifica conseguita
Laurea in Scienze dell'Educazione conseguita il 15 marzo 2015 con votazione 110 e lode.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

- | MADRELINGUA | ITALIANA |
|-------------------------|---------------------------------|
| ALTRÉ LINGUE | FRANCESE |
| • Capacità di lettura | Ottimo |
| • Capacità di scrittura | Buono |
| | • Capacità di espressione orale |

Buono

**CAPACITÀ E
COMPETENZE
RELAZIONALI**

Il lavoro di responsabile/direttrice di servizi ha consentito nel tempo e nei diversi ambiti lavorativi un approfondimento delle capacità relazionali, di gestione del personale e dei gruppi di lavoro, che si

**CAPACITÀ E
COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**
**CAPACITÀ E
COMPETENZE TECNICHE**

sono sommate alla disponibilità all'ascolto e ad entrare in empatia con le persone alle quali sono rivolti i servizi sociali.

Responsabile del progetto di educativa territoriale rivolto ai minori, coordinamento dell'equipe di lavoro, partecipazione ai piani di zona territoriali.

Responsabile dei servizi dell'area disabili, competenze di programmazione e organizzazione dei servizi e gestione del personale.

Capacità di mediazione, collaborazione ed integrazione sia con gli amministratori che con i servizi sanitari e le associazioni del privato sociale.

Tali competenze sono maturate in ambiente lavorativo e sono state supportate da formazioni specifiche sia nell'ambito della cooperativa sociale che nell'ambito del Consorzio.

Collaborazione alla predisposizione dei documenti di programmazione dell'Ente: bilancio di previsione, piano programma, rendiconto di gestione.

Progettazione di servizi rispetto all'area disabili e partecipazione a bandi sia di fondazioni private che di altri enti pubblici.

Buona conoscenza del pacchetto office: word, excel.

PATENTE B1

La sottoscritta, ai sensi dell'Art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679), presta il proprio consenso al trattamento dei propri dati personali.

Pinerolo, 22 luglio 2024

Giulia daon